

RECHERCHE

ANSCHREIBEN

LEBENS LAUF

INTERVIEW

Alles, was du wissen musst!

BERUFSORIENTIERUNG

berufenet.arbeitsagentur.de	Infos über Ausbildungs- und Studienberufe
planet-beruf.de	Infos über Ausbildungsberufe
ausbildungspark.com	Berufsinfos/Vorstellungsgespräch/Test
berufe.tv	Videos Berufsinfos

AUSBILDUNGSPLÄTZE, JOBS UND PRAKTIKA

jobboerse.arbeitsagentur.de	Stellenbörse der Arbeitsagentur
ihk-lehrstellenboerse.de	Ausbildungsplatzbörse Industrie- und Handelskammer
hwk-lehrstellenboerse.de	Ausbildungsplatzbörse Handwerkskammer
aerztekammer-berlin.de	Ausbildungsplatzbörse MFA
stellenboerse-zahnaerzte.de	Ausbildungsplatzbörse ZFA
ausbildungsatlas.org	Ausbildungs- und Praktikumsstellen in Lichtenberg
azubiyo.de	Stellenbörse Ausbildung und Duales Studium
ausbildung.de	Ausbildungsplatzbörse
ausbildungsstellen.de	Ausbildungsplatzbörse
schülerpraktikum.de	Praktikumsplätze für Schüler*Innen
osz-berlin.online	Bildungsgänge am Oberstufenzentrum

FREIWILLIGENDIENST

berlin.de/sen/jugend/jugend/freiwilliges-soziales-jahr/	FSJ in Berlin
bundes-freiwilligendienst.de	Bundesfreiwilligendienst/Freiwilliges Soziales Jahr
foej.de	Freiwilliges Ökologisches Jahr
freiwilligendienste-kultur-bildung.de	FSJ in Kultur/Politik/Schule

STUDIUM

studienwahl.de	Infos zu Studiengängen und Universitäten
hochschulkompass.de	Infos zu Studiengängen und Universitäten
uni-assist.de	Online Studienbewerbung
hochschulstart.de	Bewerbung bundesweit zulassungsbeschränkte Studiengänge, z.B. Medizin

BEWERBUNGS-FAQ

WIR BEANTWORTEN DIE HÄUFIGSTEN FRAGEN ZUM BEWERBUNGSPROZESS

WAS GEHÖRT ZUR BEWERBUNG?

Eine Bewerbung besteht aus Anschreiben, Lebenslauf und deinen Zeugnissen. Das Anschreiben wird für jedes Unternehmen individuell angefertigt.

WIE BEWERBE ICH MICH?

Es gibt verschiedene Formen der Bewerbung. Die wichtigsten sind per Mail oder online. Bewerbungen per Post werden nur noch selten verlangt.

WANN MUSS ICH MICH BEWERBEN?

In vielen größeren Firmen beginnt der Bewerbungszeitraum bereits im Juli oder August, wenn du noch in der 9. Klasse bist oder gerade in die 10. Klasse kommst. Bei kleinen oder mittleren Unternehmen ist die Bewerbung für eine Ausbildung oft noch bis zum Ende der 10. Klasse möglich. Am besten ist es, sich so früh wie möglich zu informieren und zu bewerben.

WIE VIELE BEWERBUNGEN MUSS ICH SCHREIBEN?

Gut ist es, sicher zu gehen und mehrere Bewerbungen zu verschicken. Wie viele Bewerbungen nötig sind, bis du einen Ausbildungsplatz gefunden hast, kann je nach Berufswunsch sehr unterschiedlich sein. Außerdem ist es immer eine gute Idee, sich um einen Plan B Gedanken zu machen. Ein Plan B könnte eine schulische Ausbildung sein, oder den Schulabschluss zu verbessern.

WAS PASSIERT NACH DER BEWERBUNG?

Auf die Bewerbung folgt das Vorstellungsgespräch. Möglich ist auch eine Einladung zu einem Einstellungstest, bei dem zum Beispiel Allgemeinbildung, Logisches Denken und für den Beruf wichtige Kenntnisse geprüft werden.

WIE GEHE ICH MIT ABSAGEN UM?

Lass dich nicht entmutigen und bewirb dich weiter. Die meisten Absagen liegen nicht an dir. Trotzdem kann es nicht schaden, nochmal die Bewerbungsunterlagen auf Fehler zu überprüfen oder zu überlegen, ob es im Vorstellungsgespräch einen Grund für die Absage gab.

WAS MACHE ICH, WENN ICH KEINE ANTWORT BEKOMME?

Bei großen Unternehmen sollte das Ende des Bewerbungszeitraums abgewartet werden. In der Regel bekommst du dann eine Antwort. Bei kleineren Unternehmen kannst du nach vier Wochen telefonisch nachfragen, wie der Stand der Auswertung ist.

BEWERBUNGS-FAQ

WIE BEWERBE ICH MICH PER MAIL?

Neue E-Mail	
Von:	<input type="text" value="vorname.nachname@domain.de"/>
An:	<input type="text" value="ausbildung@unternehmen.de"/>
Betreff:	<input type="text" value="Bewerbung Ausbildung Restaurantfachmann"/>
Anhang:	<input type="text" value="Bewerbung_Vorname_Nachname.pdf"/>

Sehr geehrte Frau Nachname,

gerne möchte ich mich bei Ihnen um einen Ausbildungsplatz als Restaurantfachmann bewerben. Meine ausführliche Bewerbung finden Sie im Anhang. Über eine Rückmeldung freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen
Vorname Nachname

Vorname Nachname
Straße Hausnummer
Postleitzahl Ort
Handynummer
Mailadresse

Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Praktikumsbeurteilung als ein Pdf zusammenfügen und anhängen.

Überprüfe vor dem versenden, ob deine Bewerbungsmail vollständig ist und du die richtige Datei angehängt hast.

Checke regelmäßig deine Mails auf Antworten. Auch den Spam-Ordner!

WIE BEWERBE ICH MICH ONLINE?

Die Internetadresse für die Bewerbung findest du in der Stellenanzeige oder auf der Unternehmenswebsite.

Onlineformular ausfüllen mit: persönlichen Daten, Schulausbildung, bisherigen Erfahrungen. Felder mit Sternchen * müssen ausgefüllt werden.

Gib auch hier eine seriöse Mailadresse, also vorname.nachname@domain.com, an.

Auf Rechtschreibung achten. Online-Formulare haben keine automatische Rechtschreibkorrektur!

Manchmal müssen Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate zusätzlich als PDF hochgeladen werden.

Beachte: Manche Unternehmen laden nach der Online-Bewerbung zum Online-Einstellungstest ein. Du bekommst dann eine Mail mit einem Link zum Online-Einstellungstest und eine Frist, bis wann du den Test absolviert haben musst.

In der Mail-Signatur die eigenen Kontaktdaten angeben.

ANSCHREIBEN

Vorname Name

Straße Hausnr., PLZ Ort, Telefon, E-Mail

¶

¶

Unternehmen

Frau / Herrn (Vorname Name)

Straße Hausnummer

PLZ Ort

¶

¶

¶

¶

Das Anschreiben sollte nicht länger als eine DIN A4-Seite sein.

Anlagen hinzufügen: Lebenslauf, die letzten 2 Zeugnisse in Kopie, Praktikumsbeurteilung

Ort, Datum

¶

¶

Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als ...

¶

¶

Sehr geehrte Frau (Name), / Sehr geehrter Herr (Name),

Sehr geehrte Damen und Herren,

¶

Warum schreibst Du diesen Brief?

Aufgrund welcher Tatsache bewirbst Du Dich (Stellenanzeige, Telefonat, Internet...)

¶

Welche Schule besuchst Du zurzeit? Wann hast Du welchen Schulabschluss erworben? Was tust Du zurzeit, was wird demnächst passieren?

Warum interessierst Du dich für den Arbeitsbereich? Warum bist Du nach Deiner Ansicht geeignet für den Beruf?

Welche Informationen über Dich, z. B. Joberfahrungen, Praktika, besondere Kenntnisse, Eigenschaften und Stärken sind für den Unternehmer interessant?

¶

Gern möchte ich mich Ihnen persönlich vorstellen und freue mich sehr über eine Einladung von Ihnen.

¶

Mit freundlichen Grüßen

¶

Vorname Name

¶

¶

Anlagen

Text durch Absätze strukturieren:

1. Interesse wecken
2. Information über dich
3. Motivation und Stärken
4. Abschluss

Schriftgröße mind. 11

Klassische Schriftart:

Calibri, Arial o.ä.

Verwende für Anschreiben und Lebenslauf die gleiche Schriftart.

LEBENS LAUF

Vorname Name

Straße Hausnr., PLZ Ort, Telefon, E-Mail

Lebenslauf

FOTO

seit 2006 AGG
nicht mehr
verpflichtend

Geburtsdatum
Geburtsort

AUSBILDUNG

08/2016 – 07/2020
Voraus. 07/2020

Name der Oberschule, Berlin-Stadtbezirk
Abschluss: Mittlerer Schulabschluss

08/2010 – 07/2016

Name der Grundschule, Berlin-Stadtbezirk

PRAKTISCHE ERFAHRUNGEN

10/2019 – 11/2019

Zweiwöchiges Schülerpraktikum
Name Unternehmen
Aufgaben:

10/2018 – 11/2018

Einwöchiges Schülerpraktikum
Name Unternehmen

BESONDERE FÄHIGKEITEN UND KENNTNISSE

Sprachkenntnisse

Sprache 1 (sehr gut)
Sprache 2 (gut)

PC-Kenntnisse

MS Word (gut)

Hobbys

Hobby 1, Hobby 2

Achte darauf, dass im
Anschreiben und auf dem
Lebenslauf das gleiche
Datum steht.

Berlin, Datum
Vorname Name

INTERVIEW

VORBEREITUNG AUFS VORSTELLUNGSGESPRÄCH

Informiere dich online über das Unternehmen und die Ausbildung.

Informiere dich, wie ein Vorstellungsgespräch abläuft und welche Fragen dir gestellt werden könnten.
Überlege dir vorher deine Antworten auf die häufigsten Fragen.
Schreibe deine Antworten auf und übe, diese flüssig und natürlich zu sprechen.

Überlege dir Fragen, die du dem Unternehmen stellen kannst. Schreibe dir diese sicherheitshalber auf.

Bringe deine Bewerbungsunterlagen zum Vorstellungsgespräch mit.
Auch wenn sie beim Gespräch nicht gebraucht werden, kannst du sie auf dem Weg nochmal durchsehen, um dich vorzubereiten.

Packe außerdem einen Notizblock und einen Stift ein.

Achte für das Vorstellungsgespräch auf saubere und ordentliche Kleidung, passend zum Beruf.
Solltest du After Shave, Parfüm oder Make-Up verwenden, achte darauf, es dezent einzusetzen.

Am Tag des Vorstellungsgesprächs solltest du ausgeruht sein und vorher ausreichend gegessen und getrunken haben, so dass du fit bist.

VERLAUF EINES VORSTELLUNGSGESPRÄCHES

PHASE I: DIE ERÖFFNUNG

Begrüßung: Vorstellung der Gesprächspartner*innen (Namen merken!)

Aufwärmfragen: Auflockernde Fragen als Gesprächseinstieg.

PHASE II: DIE PERSÖNLICHE PRÄSENTATION

Fragen zu deiner Person.

Fragen zu deiner Qualifikation und Motivation.

PHASE III: INFORMATIONEN ÜBER DEN BETRIEB

Du bekommst Informationen über den Betrieb und die Ausbildung.

Deine Möglichkeit, selbst Fragen zu stellen. (Wichtig: Deine Fragen zeigen dein Interesse!)

PHASE IV: DER ABSCHLUSS

Höfliche Verabschiedung, bedanke dich für das Gespräch.

Hier kannst du Fragen, wann du mit einer Antwort rechnen kannst.

INTERVIEW

ZU ERWARTENDE FRAGEN IM VORSTELLUNGSGESPRÄCH

PHASE I - AUFWÄRMFRAGEN

Haben Sie gut hergefunden?

Wie fühlen Sie sich?

PHASE II - FRAGEN ZUR PERSON

Erzählen Sie etwas über sich!

Was sind Ihre Hobbies?

Wo würden Sie am liebsten leben?

Welchen Beruf haben Ihre Eltern?

Sind Sie in Vereinen und Organisationen tätig?

PHASE II - FRAGEN ZUM BISHERIGEN BILDUNGS- UND BERUFSWEG

Was machen Sie gerade? (welche Schule, angestrebter Schulabschluss etc.)

Welche Schulfächer lagen Ihnen, welche nicht und warum?

Warum haben Sie die Schule nur mit einem BBR/eBBR beendet?

Warum brauchten Sie anstelle von zehn Jahren, elf oder zwölf Jahre bis zum eBBR?

PHASE II - FRAGEN ZUR SELBSTEINSCHÄTZUNG UND MOTIVATION

Warum haben Sie sich gerade für diesen Beruf entschieden?

Was sind Ihre persönlichen Stärken? Was sind Ihre Schwächen?

Können Sie mir Beispiele für Ihre genannten Stärken/Schwächen geben? Achtung, bei Schwächen immer dazu sagen, was du unternimmst um die Schwäche auszugleichen!

Haben Sie bereits praktisch gearbeitet?

Wie gehen Sie mit Kritik um?

Wie reagieren Sie in stressigen Situationen?

Welche beruflichen Ziele verfolgen Sie nach der Ausbildung?

Welche Erwartungen haben Sie an Ihre*n Ausbilder*in?

Wo haben Sie sich noch beworben?

PHASE II - FRAGEN ÜBER DAS UNTERNEHMEN

Was wissen Sie über unser Unternehmen?

Warum möchten Sie gerade bei uns anfangen?

INTERVIEW

PHASE II - WAS DIE*DEN ARBEITGEBER*IN NICHTS ANGEHT

Eigentlich dürfen in einem Vorstellungsgespräch nur arbeitsbezogene Fragen gestellt werden. Manchmal werden trotzdem persönliche Fragen gestellt. Falls du zu den folgenden Themen keine Auskunft geben willst, ist eine Lüge in der Regel legal und wesentlich besser als die Auskunft zu verweigern.

Engagement in einer Partei oder Gewerkschaft

Frühere Krankheiten

Private Vermögensverhältnisse, momentanes Einkommen

Vorstrafen im Allgemeinen*

Politische Meinung

Religionszugehörigkeit*

Heirat, Schwangerschaft, Familienplanung, Beruf der*des Partners*in

*Ausnahmen: Die Antwort spielt konkret für die ausgeschriebene Stelle eine Rolle. Z.B. dürfen Einrichtungen wie Krankenhäuser oder Kindergärten, die zu einem religiösen Träger (z.B. die evangelische Kirche) gehören, zukünftige Mitarbeiter*innen nach ihrer Religionszugehörigkeit fragen. Für eine Arbeit im pädagogischen Bereich müssen zukünftige Mitarbeiter*innen ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorlegen.

DIESE FRAGEN KÖNNTEST DU STELLEN

PHASE III - FRAGEN ZUM AUSBILDUNGSBETRIEB

Wie viele Mitarbeiter*innen hat das Unternehmen?

Wie viele Auszubildende werden in diesem Jahr von Ihnen ausgebildet?

Wie ist die Arbeitszeit geregelt?

PHASE III - FRAGEN ZUR AUSBILDUNG

In welchen Abteilungen werde ich ausgebildet?

Gibt es eine spezielle Ausbildungsabteilung?

Wie ist der Besuch der Berufsschule organisiert?

Wer wäre mein*e Ansprechpartner*in im Betrieb?

PHASE III - FRAGEN ZU ENTWICKLUNGSMÖGLICHKEITEN IM BETRIEB

Gibt es nach der Ausbildung die Möglichkeit einer Übernahme?

Welche Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es später?

PHASE III - FRAGE ZUM BEWERBUNGSVERFAHREN

Wann werde ich mit Ihrer Entscheidung rechnen können?

Vereinssitz
FVAJ e.V.
Ahrenshooper Str. 7
13051 Berlin

030 96209555
0177 3050068
beratung@fvaj.de
www.fvaj.de

Vorstand: Dr. M.-Anetta Beyer, Karola Schawert
Vereinsregisternummer: VR 12426B
Amtsgericht Charlottenburg

Der FVAJ e.V. ist freier
Träger der Jugendhilfe und
AZAV-Zertifiziert.

Stand: Februar 2022

